

Standardy Ochrony Małoletnich

w Liceum Ogólnokształcącym nr XIII
im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu

Wrocław 2024

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ochrony małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 424).

Podstawowe terminy:

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Dyrektorze szkoły, dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Liceum Ogólnokształcącego nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu;
2. Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu;
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Liceum Ogólnokształcącym nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu;
4. Partnerze współpracującym ze szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka i inne osoby);
5. Uczniowi – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Liceum Ogólnokształcącego nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu;
6. Małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
7. Opiekunowi ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
8. Przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
9. Zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
10. Specjaliście – należy przez to rozumieć psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego;
11. Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a. przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- b. przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

- c. przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z nim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d. przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.;
 - e. zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, w tym brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku nauki;
12. Danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia;
 13. Osoby odpowiedzialne za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonych przez dyrektora koordynatorów, sprawujących nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
 14. Osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a. zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
 - b. określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - c. wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d. wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczo-profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony uczniów przed przemocą.
2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznany jest cały personel placówki, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatorów jako osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikację zapisów Standardów. Funkcję tę pełnić będą wicedyrektorzy: Pani Anna Pandura i Pani Donata Stefanowska.
6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu dyrektor czyni odpowiedzialnego informatyka zatrudnionego w szkole, Pana Mariusza Rudkiewicza.

ROZDZIAŁ II

Zasady bezpiecznych relacji między uczniem a personelem szkoły

- I. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
 1. Rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji:
 - a. szkoła dba o to, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z młodzieżą oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia;
 - b. w każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe. Osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Po sprawdzeniu pracodawca utrwała dane uzyskane z Rejestru w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata;

- c. pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnionej lub od innej osoby prowadzącej zajęcia z małoletnim w szkole bez nadzoru nauczyciela, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- d. w przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, lub w przypadku prowadzenia zajęć pod nadzorem nauczyciela, dopuszcza się złożenie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów;
- e. jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- f. dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- g. jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych wobec małoletnich.

II. Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z jego uczniami, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.
3. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników szkoły (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów, wolontariuszy.
5. Znajomość i przyjęcie zasad są potwierdzone podpisaniem załącznika nr 2 do niniejszych Standardów.
6. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w Rozdziale II pkt. 2, obejmują w szczególności:
 - a. utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie w sposób niezagrażający im, adekwatny do danej sytuacji;
 - b. wyznaczanie uczniom granic postępowania i oczekiwań, konsekwentnie egzekwując ich przestrzeganie;
 - c. reagowanie w sposób adekwatny do możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym ucznia z niepełnosprawnością;
 - d. uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów,

- w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia z niepełnosprawnością i ucznia szczególnie uzdolnionego;
- e. równe traktowanie i zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją, bez względu na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, niepełnosprawność, status społeczny i kulturowy, wyznawaną religię i światopogląd;
 - f. ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - g. utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z uczniami wyłącznie w godzinach pracy nauczyciela i wyłącznie w celach edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, a w sytuacji potrzeby spotkania z uczniami, poza godzinami pracy szkoły, poinformowanie o tym dyrektora, lub uzyskanie na nie zgody rodziców małoletniego ucznia;
 - h. zachowania przez ucznia i jego rodzica poufności wszystkich informacji dotyczących uczniów szkoły, w sytuacji, kiedy jest osobą bliską wobec pracownika;
7. W relacji pracowników szkoły z uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
- a. stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - b. ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
 - c. zachowywanie się wobec uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag, a także nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej (komentarze, żarty, gesty);
 - d. utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - e. utrzymywanie kontaktu z uczniem w celach innych niż edukacyjnych lub wychowawczo – opiekuńczych.
8. W celach edukacyjnych i wychowawczych, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami / opiekunami są kanały służbowe. Poza kanałami służbowymi dopuszcza się komunikację z uczniami w celach edukacyjnych i/lub organizacyjnych za pomocą mediów elektronicznych.

ROZDZIAŁ III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

1. Standardem w szkole jest:
 - a. przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
 - b. udostępnienie wszystkim pracownikom, na tablicy ogłoszeń, wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi

- instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, Dzielnicy, Policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- c. prowadzenie przez wychowawców/specjalistów kart interwencji (załącznik nr 3) do Standardów;
 - d. przedstawienie przez wychowawców uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w szkole z adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie:
 - a. przemocy rówieśniczej;
 - b. przemocy domowej;
 - c. działania na szkodę ucznia przez pracownika szkoły.
 3. Procedury, o których mowa w pkt. 2 znajdują się w rozdziale IV.
 4. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, tj.:
 - a. wyraźna zmiana typowego sposobu funkcjonowania ucznia tj. wycofanie, zubożenie, agresywność, duże pobudzenie, zaburzenia odżywiania, problemy ze snem, obniżony nastrój, smutek, stany depresyjne i lękowe;
 - b. powtarzające się dolegliwości somatyczne ucznia: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - c. nieadekwatne do sytuacji emocje i zachowania ucznia;
 - d. zmiany zachowania ucznia w relacji z rodzicem; lęk przed powrotem do domu; ucieczki z domu;
 - e. obrażenia ciała ucznia w różnych stadiach gojenia (urazy ciała, siniaki, złamania, stłuczenia, ślady oparzeń, blizny) oraz trudne do zdiagnozowania objawy zatrucia, niedożywienia (np. bóle głowy, brzucha, duszności, omdlenia);
 - f. symptomy zaniedbania – ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbania zdrowotne, brak regularnych posiłków;
 - g. niechęć do udziału w lekcjach wychowania fizycznego – uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - h. pogorszenie wyników w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - i. nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym;
 - j. rozbudzenie seksualnie nieadekwatne do sytuacji i wieku;
 - k. zachowania autodestrukcyjne – myśli samobójcze, samookaleczenia, ryzykowne zachowania, nadużywanie środków psychoaktywnych.
 5. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to istnieje podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców / opiekunów to:
 - a. podawanie przez rodziców/opiekunów, sprzecznych lub mało wiarygodnych informacji na temat obrażeń na ciele ucznia lub odmowa wyjaśnień danej sytuacji;
 - b. odmowa rodzica / opiekuna kontaktu z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - c. nieinteresowanie się rodzica /opiekuna losem i problemami małoletniego;
 - d. agresywne zachowania rodzica /opiekuna wobec małoletniego;
 - e. przekraczanie rodzica /opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - f. nadużywanie przez rodzica /opiekuna alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych.

6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka specjalista podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia instytucji zewnętrznych i motywując ich do szukania stosownej pomocy. Następnie przekazuje sprawę wychowawcy.
7. Wychowawca monitoruje sytuację i dobrostan ucznia, dokonując systematycznej ewaluacji problemu.
8. Dopuszcza się możliwość monitorowania sytuacji wyłącznie przez specjalistę.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia

- I. Zasady bezpiecznych relacji uczeń – uczeń, w tym zachowania niedozwolone
 1. Podstawową zasadą relacji między uczniami małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby uczniów.
 2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
 4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia;
 - b. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - c. stosowanie zastraszania i gróźb;
 - d. utrwalenie i udostępnianie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania ich zgody;
 - e. udostępnianie innym uczniom substancji psychoaktywnych i używanie ich.
- II. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka – przemoc rówieśnicza
 1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - a. zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b. pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, specjalistce oraz dyrektorowi szkoły;
 - c. specjalista przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami uczniów uwikłanych w przemoc oraz informuje ich o podejrzeniu;
 - d. równolegle dyrektor zawiadamia najbliższy sąd rodzinny lub Policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

2. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej lub psychicznej lub innych niepokojących zachowań:
 - a. zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b. zawiadamia wychowawcę, specjalistę oraz dyrektora lub wicedyrektora;
 - c. wychowawcy przeprowadzają rozmowę z rodzicami dziecka krzywdzącego i rodzicami dziecka krzywdzonego oraz wspólnie z nimi wypracowują i wprowadzają działania naprawcze;
 - d. w przypadku nagminnie powtarzających się zachowań przemocowych, które mogą świadczyć o demoralizacji ucznia, specjalista we współpracy z dyrektorem zawiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

- III. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna
 1. W przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony przez rodziców / opiekunów, zobowiązany jest do przekazania tej informacji wychowawcy, który sporządza notatkę służbową i przekazuje uzyskane informacje specjalistom oraz dyrektorowi szkoły.
 2. Dyrektor w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi podejmuje działania nadzorujące zgłoszony problem poprzez powierzenie interwencji specjalistom w szkole.
 3. Specjalista wzywa rodziców / opiekunów ucznia, wobec którego podejrzewa się krzywdzenie, informuje ich o podejrzeniu i o sygnałach mogących świadczyć o przemocy oraz ustala stanowisko rodzica w sprawie, jaka jest skala i rodzaj przemocy oraz czy opiekun jest gotowy na współpracę na rzecz ochrony ucznia.
 4. Specjalista po rozpoznaniu problemu zapewnia uczniowi bezpieczeństwo i udziela mu wsparcia psychologicznego na terenie szkoły, a jeżeli istnieje taka potrzeba, kieruje ucznia do zewnętrznej placówki specjalistycznej. Dopytuje również o jego poziom bezpieczeństwa w domu.
 5. Specjalista powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z nim, wychowawcą, nauczycielami i rodzicami. Ponadto specjalista opracowuje tzw. Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
 6. W uzasadnionych przypadkach rozpoczynają procedurę założenia „Niebieskie Karty”.
 7. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców/opiekunów, ich niewydolności wychowawczej, braku współpracy lub powtarzającej się przemocy, dyrektor szkoły zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej, jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
 8. Podejmowanie działań interwencyjnych musi uwzględniać zasadę współpracy z innymi instytucjami.
 9. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba, której uczeń zgłosił zdarzenie, bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112 lub 997.
 10. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy z trakcie wykonywania obowiązków służbowych otrzymali informacje o krzywdzeniu ucznia, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza sytuacjami, w których wymagana jest dalsza interwencja.

- IV. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze szkołą tj. pracownicy szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze szkołą:
1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie:
 - a. zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
 - b. zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły, który decyduje o zawiadomieniu Policji, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - c. ze zdarzenia konieczne jest sporządzenie pisemnego protokołu/notatki służbowej.
 2. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej:
 - a. zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej;
 - b. zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej, a w razie potrzeby skierowania sprawcy na rozmowę z pedagogiem/psychologiem;
 - c. zobowiązany jest porozmawiać z pokrzywdzonym uczniem, w razie potrzeby skierować go na rozmowę z pedagogiem/psychologiem;
 - d. w szczególnych sytuacjach zobowiązany jest zawiadomić dyrektora szkoły, aby ten mógł podjąć odpowiednie środki naprawcze.
 3. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji (załącznik nr 3). Kartę załącza się do akt osobowych pokrzywdzonego małoletniego.
 4. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika, Karta Interwencji zostaje dołączona do jego akt osobowych.

ROZDZIAŁ V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

1. Szkoła zapewnia dostęp do Internetu personelowi i uczniom na przeznaczonych do tego komputerach.
2. Sieć szkolna jest monitorowana, w ramach możliwości technicznych placówki.
3. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
4. W szkole powołany jest administrator Sieci, pan Tomasz Boruckowski. Do jego zadań należy między innymi:
 - a. zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania antywirusowego;
 - b. sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści;
 - c. wykrywanie i ustalanie korzystania z niebezpiecznych treści, oraz przekazywanie ustaleń dyrektorowi szkoły.
5. W sytuacji wykrycia ustalenia osoby korzystającej z niebezpiecznych treści, dyrektor kieruje ją na rozmowę ze specjalistą.

6. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć.
7. W szkole prowadzone są przez wychowawców działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. Uczniowie, w pracowniach komputerowych, zobowiązani są do korzystania z Internetu zgodnie z istniejącym regulaminem.
9. Pracownicy szkoły są zobowiązani (m.in. podczas przerw lekcyjnych) do zabezpieczenia komputerów w salach, gabinetach przed dostępem osób nieuprawnionych.

ROZDZIAŁ VI

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

- I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)
 1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorowi strony.
 2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, aktualizuje zabezpieczenia sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. O wszystkim powiadomiony zostaje dyrektor szkoły.
 3. Jeżeli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji) i przekazuje zabezpieczone materiały.
 4. W sytuacji korzystania z niebezpiecznych treści:
 - a. odbywa się rozmowa dyscyplinująco-wychowawcza specjalisty m.in. na temat konsekwencji wynikających ze złamania statutu szkoły;
 - b. powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach (np. kary statutowe, oddziaływania wychowawcze, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, powiadomienie organów ścigania).
 5. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 §3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).
- II. Cyberprzemoc
 1. Uczeń, który w szkole stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, obraźliwych komentarzy, poniżania uczestników społeczności szkolnej, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp. przy użyciu technologii cyfrowych), powinien zgłosić sytuację do wychowawcy lub specjalście. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

2. Osoba (wychowawca / specjalista), do której dotarła informacja, próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są koordynatorowi ds. Standardów.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice / opiekunowie, którzy wspólnie z dyrektorem szkoły i koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania.
4. Specjalista udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej ofierze oraz informuje o kolejnych etapach postępowania szkoły.
5. Jeżeli sprawcą jest uczeń szkoły, specjalista powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ściągane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych lub innych środków oddziaływania wychowawczego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych ucznia

- I. Pracownicy szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia
 1. Z początkiem roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców / opiekunów na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. Pisemna zgoda obowiązuje przez cały okres nauki ucznia w szkole.
 2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
 3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
 4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz itp., zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
 5. Szkoła przyjmuje zasadę, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi szkoły, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- II. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

 1. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
 2. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.

3. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
4. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.
5. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
6. Pracownik szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
7. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
8. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a. zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c. diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d. objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Po zastosowaniu procedury interwencji w sytuacji ujawnienia krzywdzenia ucznia dyrektor powołuje zespół udzielający wsparcia.
3. Działania nadzoruje koordynator do spraw realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. W skład ww. zespołu wchodzi wychowawca klasy, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
5. Zespół może poszerzyć się do większej liczby osób, w tym specjalistów, w zależności od doznanej krzywdy.
6. Wychowawca w ramach prac zespołu monitorującego tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
7. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami /opiekunami / nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
8. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia, zapewnienie mu warunków

do wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielenie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

ROZDZIAŁ IX

Procedury „Niebieskie Karty”

1. Głównym celem „Niebieskie Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Po otrzymaniu od ucznia informacji, iż wobec niego stosowana jest przemoc i po potwierdzeniu tego zgłoszenia, pracownik powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpoczęcie działań.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest w sytuacjach podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanych w rozdziale IV.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument.
5. Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi załącznik nr 4 niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ X

Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę.
4. Treść oświadczenia dla personelu stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatorów, którzy monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz proponuje i nadzoruje zmiany w Standardach.
6. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się adekwatnie do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
7. Zmiany w Standardach wprowadzane są, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły i po konsultacjach z radą pedagogiczną.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły (minimum raz na 2 lata) ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu. Wyniki ankiety przedstawia dyrektorowi szkoły.

9. Monitoring i ewaluacja Standardów, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej oraz korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, badania ankietowe itp.
 10. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza dyrektor szkoły i przedstawia je pracownikom, rodzicom oraz uczniom.
- I. Zasady udostępniania rodzicom i uczniom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania
1. Wychowawcy zobowiązani są zapoznać rodziców / opiekunów uczniów ze Standardami we wrześniu, podczas pierwszego spotkania z rodzicami w pierwszej klasie. Rodzice potwierdzają swoim podpisem zapoznanie się z treścią dokumentu (załącznik nr 6).
 2. Wychowawcy na godzinie wychowawczej we wrześniu mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami.
 3. Dokonując monitoringu Standardów, dyrektor szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia wśród uczniów ankiety, dotyczącej znajomości form pomocy realizowanych przez szkołę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Standardu.

ROZDZIAŁ XI

Zapisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony małoletnich**

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Liceum Ogólnokształcącym nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu**

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Liceum Ogólnokształcącym nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

Karta Interwencji
obowiązująca w Liceum Ogólnokształcącym XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu

Imię i nazwisko dziecka

Przyczyna interwencji (forma. krzywdzenia)

.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....

Opis działań podjętych przez specjalistę:

Data:

Działanie:.....

.....

.....

Spotkania z opiekunami dziecka:

Data:

Opis spotkania:

.....

.....

.....

.....

Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

• Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.

• Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

.....

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....

.....

Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania szkoły / działania rodziców:

Data:.....

Działanie:

.....

**„Niebieska Karta” – procedury i sposób realizacji
w Liceum Ogólnokształcącym nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu**

Procedura „Niebieskie Karty” – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
 - a. przemoc fizyczna;
 - b. przemoc emocjonalna;
 - c. zaniedbywanie;
 - d. wykorzystanie seksualne;
 - e. małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń:
 - a. ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
 - b. ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd. Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
 - c. ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.

Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

5. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie dokumentu „Niebieska Karta” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
6. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
7. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta – A” w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

Realizacja procedury „Niebieskie Karty”

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieska Karta” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

Monitoring Standardów – ankieta dla pracowników

Odpowiedz na poniższe pytania TAK lub NIE

1. Czy znasz Standardy Ochrony Uczniów?
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu?
3. Czy potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia ucznia?
4. Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?
5. Czy zaobserwowałaś/eś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?
6. Czy masz uwagi, sugestie, przemyślenia związanymi z funkcjonującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich?
7. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?

Jeżeli na któreś z pytań, w pkt. 5-7, odpowiedziałaś/-eś TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

.....
.....

NAPISZ: Jakie podjęłaś/podjąłeś działania?

.....
.....

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących Standardów

.....
.....

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie rodzica / opiekuna małoletniego
o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym nr XIII im. Aleksandra Fredry we Wrocławiu**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się
ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Liceum Ogólnokształcącym nr XIII im. Aleksandra
Fredry we Wrocławiu.

.....
podpis

Monitoring Standardów – ankieta dla uczniów

Odpowiedz na poniższe pytania TAK lub NIE

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?
2. Czy w sytuacji doświadczania przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?
3. Jeżeli doznałeś przemocy czy została Ci udzielona pomoc?
4. Czy byłeś/ -eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego?.....
Jeśli tak, to opisz jak zareagowałeś/ -eś?

.....
.....
.....

5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?